



IUT DE VILLETANEUSE

Département GEA

Le 26/03/2025

Rapport final - Projet tutoré

*Engagement sociétal - Association Positive Events- Contribuer à
promouvoir la danse et la visibilité de l'association*

Équipe de projet (Groupe 9) AMAJJAR Aïssam GC2F1

:

BEAUME Sofia GC2F1

CALIAPPANE Sandhya GC2F2

MARTELOT Prefina GC2F1

SANON Laudz GPRH

Tuteur IUT:

Monsieur SALDANA DIAZ

Organisation bénéficiaire:

Positive Events

Rapport final – Projet Tutoré

1)	LA PRÉSENTATION DU PROJET ET DE SON DÉBUT	2
A)	CHOIX ET PRÉSENTATION DE NOS INTENTIONS DE DÉPART :	2
B)	POSITIVE EVENTS : UNE ASSOCIATION AU SERVICE DU HIP-HOP :	2
C)	PROBLÉMATIQUE DE L'ORGANISATION BÉNÉFICIAIRE :	3
2)	RÉALISATION DU PROJET	5
3)	ANALYSE DES RÉSULTATS OBTENUS	9
A)	BILAN DU PROJET :	9
B)	ANALYSE DES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES ET SOLUTIONS APPORTÉES :	9
C)	ORGANISATION GÉNÉRALE DU GROUPE PROJET :	9
D)	COMPARAISON ENTRE PRÉVISIONS ET RÉALISATION :	10
E)	PRÉCONISATION ET RECOMMANDATIONS :	11
F)	COMPÉTENCES MOBILISÉES ET APPRENTISSAGES :	11
4)	EXPOSÉ DES CONNAISSANCES RELATIVES AU PROJET	13
5)	ORGANISATION DU GROUPE ET SUIVI DU PROJET	14
A)	RÉPARTITION DES TÂCHES ENTRE LES MEMBRES DU GROUPE :	14
B)	ANALYSE DU JOURNAL DE BORD :	14
C)	ANALYSE DU PLANNING :	14
D)	COMPTE RENDUS DE RÉUNION AVEC LE TUTEUR :	15
E)	RELATIONS ENTRE MEMBRE :	16
6)	REMERCIEMENTS	17
7)	ANNEXES	18
	ANNEXE 1 : REGISTRE DES PAIEMENTS : PERMETTANT D'IDENTIFIER EN TEMPS RÉEL LES MEMBRES À JOUR ET CEUX EN RETARD	18
	ANNEXE 2 : COMPTES RENDUS DE RÉUNIONS (7)	18
	ANNEXE 3 : AFFICHE POUR LES COURS LIBRES	23
	ANNEXE 4: JOURNAL DE BORD	24
	ANNEXE 5: POSTER RÉALISÉ POUR LA JOURNÉE DES POSTERS LE 10/01/2025	25
	ANNEXE 6: COMPTE RENDU D'AVANCEMENT	26
	ANNEXE 7 : DIAGRAMME DE GANTT AFIN DE MIEUX ORGANISER LA PLANIFICATION	
	ANNEXE 8 : FICHE D'INSCRIPTION	28

1) La présentation du projet et de son début

a) Choix et présentation de nos intentions de départ :

Notre projet tutoré s'inscrit dans une collaboration avec Positive Events, une association engagée dans la promotion de la culture hip-hop.

Notre choix de collaborer avec Positive Events repose sur notre volonté de concilier la passion pour la danse, partagée par certains membres de notre groupe, avec les compétences en gestion que nous avons développées au cours de notre formation. Ce projet constitue ainsi une occasion idéale de mettre en pratique nos acquis tout en contribuant à la valorisation d'un domaine qui est cher aux yeux de certains d'entre nous.

En nous impliquant dans l'organisation et la gestion de Positive Events, nous avons l'opportunité d'apporter un soutien à la communauté locale des danseurs, notamment à Noisy-le-Sec et ses environs. En effet, nous souhaitons au départ épauler l'association, mais également contribuer à faciliter l'accès des danseurs à des activités enrichissantes, à la création d'espaces dédiés à la pratique et aux performances artistiques, ainsi qu'à une meilleure promotion de la culture hip-hop auprès du public.

Par ailleurs, cette expérience représente un tremplin pour notre avenir professionnel. En collaborant avec différents acteurs, nous avons la possibilité de développer notre réseau et d'échanger avec des professionnels du secteur. Ces interactions peuvent non seulement ouvrir la porte à de nouvelles opportunités, mais aussi renforcer nos compétences en gestion de projet et en organisation d'événements.

L'objectif principal était de mettre en œuvre les compétences acquises au cours de notre formation tout en accumulant une expérience concrète, complémentaire aux étapes. Il nous a permis de dépasser le cadre théorique, de prendre conscience des enjeux du terrain et d'améliorer nos capacités en gestion, en organisation et en prise de décision. Plus précisément, nous avons développé des compétences essentielles telles que la planification, la gestion du temps et des priorités, ainsi que la coordination et la communication au sein d'une équipe, des aptitudes que l'on retrouve dans le monde professionnel.

Ainsi, notre engagement dans ce projet dépasse le simple cadre académique et constitue une expérience enrichissante sur différents aspects.

b) Positive Events : Une association au service du hip-hop :

Au cœur de Noisy-le-Sec, en Seine-Saint-Denis, Positive Events fut fondé en 2002 par Nacera GUERRA, une figure importante du hip-hop en France et à l'international. L'association est née d'un amour et d'une passion pour la culture hip-hop ainsi que d'une volonté de la préserver et de la transmettre. Aujourd'hui c'est bien plus qu'une simple association : c'est un véritable mouvement qui rassemble, inspire et connecte les générations à travers la danse.

Tout a commencé avec une idée simple mais puissante : offrir aux passionnés de hip-hop un espace d'expression et d'apprentissage, où chacun, quel que soit son niveau, pourrait grandir

artistiquement et humainement. Sous la direction de Madame GUERRA et d'une équipe engagée, Positive Events propose chaque semaine des cours de danse, notamment le mercredi soir, où les danseurs peuvent perfectionner leur art et partager leur énergie. Mais l'impact de l'association ne s'arrête pas là.

À notre époque, Positive Events dépasse les frontières de Noisy-le-Sec pour rayonner à l'échelle internationale. Son influence s'est affirmée à travers deux événements majeurs du monde du hip-hop:

- Le Just4Rockers, un battle de break prestigieux imaginé et lancé par Nacera GUERRA dans les années 2000. Ce rendez-vous annuel s'est imposé comme une plateforme d'échange incontournable, réunissant des breakers venus des quatre coins du globe de la France aux Pays-Bas, en passant par le Canada dans un esprit de célébration du hip-hop.
- Le Bring Your Soul, un événement tout aussi marquant, né sous l'impulsion de Jimmy SOUL, une figure emblématique du mouvement, et étroitement lié à Positive Events. Chaque année, ce festival attire des danseurs et danseuses désireux de se surpasser, de partager leur passion et d'explorer la richesse infinie du hip-hop.

Aujourd'hui, à travers ses initiatives, l'association perpétue l'esprit du hip-hop : un art du mouvement, un moyen d'expression, mais aussi un vecteur de lien social et de transmission culturelle.

c) Problématique de l'organisation bénéficiaire :

Comment accompagner Positive Events dans sa réorganisation afin d'optimiser son fonctionnement?

C'est en essayant de répondre à cette problématique que s'est articulé notre projet. Pour ce faire, nous avons ciblé des aspects concrets et par la suite avons divisé nos actions en trois parties pour y répondre.

Notre mission de réorganisation pour Positive Events s'articule autour de trois axes :

Premièrement, l'association Positive Évents a besoin de notre aide pour mettre en place un nouveau concept pédagogique : les cours libres, où tout danseur peut venir s'entraîner librement au gymnase. L'objectif est de maintenir cet espace accessible à tous.

Notre soutien sera bénéfique à l'association, car il lui permettra d'élargir son public et d'augmenter son impact. Ces cours libres offrent aux danseurs de tous niveaux l'opportunité de se retrouver dans un même lieu, favorisant ainsi les échanges et le partage. De plus, en garantissant l'accès libre au gymnase, l'association renforce son engagement envers la communauté locale et contribue à la promotion du hip-hop.

Ensuite, notre engagement consiste à proposer une optimisation administrative afin de simplifier et d'améliorer les procédures de l'association, dans une démarche de soutien à long terme. En

analysant les processus existants, nous identifions les points d'inefficacité et les axes d'amélioration possibles.

Notre contribution sera précieuse pour l'association, car une réorganisation administrative efficace permettra un gain de temps considérable. Cela garantira une organisation plus fluide et durable.

Enfin, la réorganisation de l'association Positive Event passe par la proposition d'un plan de développement de stratégies de communication afin de promouvoir ses activités et d'attirer de nouveaux membres.

L'activité sur les réseaux de l'association n'étant pas optimale, nous souhaitons pallier cela en y contribuant. De plus, étant nous-mêmes nés avec un smartphone dans les mains, nous connaissons le fonctionnement des réseaux sociaux, et actuellement, il n'y a pas de meilleure alternative pour promouvoir une organisation.

2) Réalisation du projet

Dans le cadre de l'amélioration de la gestion administrative et organisationnelle de l'association de danse, nous avons entrepris plusieurs actions concrètes afin d'optimiser l'efficacité de l'entreprise.

Comme expliqué plus tôt, cette partie était à la charge de Prefina et Aissam.

L'une des premières tâches a été la mise à jour des dossiers des adhérents. Ils ont vérifié l'ensemble des inscriptions, contrôlé la présence des certificats médicaux et des autorisations parentales pour les mineurs. Lorsqu'un document manquait, ils ont procédé à des relances systématiques afin de garantir que chaque dossier soit complet et conforme aux exigences réglementaires. Une fois l'ensemble des informations recueillies, ils les ont centralisées dans un fichier unique permettant un accès rapide et efficace, simplifiant ainsi le suivi administratif des membres.

Le suivi des cotisations des membres a également fait l'objet d'une attention particulière. Ils ont mis en place un registre des paiements permettant d'identifier en temps réel les membres à jour et ceux en retard (voir annexe n°1 page 18). Dès qu'un retard était constaté, un rappel était envoyé afin d'inciter au règlement dans les délais impartis. Pour faciliter ce suivi, ils ont intégré un système d'automatisation des rappels, ce qui a considérablement réduit le temps consacré à cette tâche et amélioré le taux de recouvrement des cotisations.

Afin de garantir une meilleure traçabilité financière, ils ont également procédé à l'archivage des factures et des justificatifs de paiement. Ils ont mis en place un système d'archivage numérique afin de limiter l'accumulation de documents papier et de faciliter leur consultation. En parallèle, certains documents ont été numérotés afin de les stocker de manière sécurisée et d'en garantir l'accessibilité en cas de besoin.

Ils ont également revu l'organisation du classement des documents administratifs. Plutôt que d'organiser les fichiers par type de documents, ils ont choisi de regrouper toutes les informations par adhérent, permettant ainsi un accès plus rapide aux dossiers et une meilleure organisation des informations. Chaque danseur dispose désormais d'un dossier unique où sont centralisés ses documents d'inscription, son certificat médical et tout autre justificatif nécessaire à sa participation aux activités de l'association.

L'organisation des spectacles et événements impliquant des démarches administratives auprès des autorités locales, ils ont également pris en charge la préparation des dossiers de demande d'autorisations. Ils ont collecté l'ensemble des documents nécessaires, complété les formulaires requis et assuré le dépôt des demandes auprès des services concernés, notamment la mairie. Cette anticipation nous a permis de respecter les délais imposés et d'éviter tout retard susceptible de nuire à l'organisation des représentations.

Pour alléger la charge de travail, ils ont également procédé à l'automatisation de certaines tâches administratives. Des modèles de mails ont été créés pour faciliter les échanges avec les adhérents, notamment pour les inscriptions et les relances de cotisation. De plus, les rappels automatiques permettent désormais d'assurer un suivi efficace sans intervention manuelle systématique.

Toutes ces actions ont permis d'améliorer significativement l'organisation de l'association, de fluidifier la gestion administrative et de garantir un fonctionnement plus efficace et structuré. Grâce à une meilleure structuration, ils ont optimisé le temps consacré aux tâches administratives, facilité la communication avec les adhérents et partenaires, et renforcé l'efficacité des processus.

Ils ont traité 35 dossiers d'adhérents en veillant à leur complétude (inscriptions, certificats médicaux, autorisations parentales). Grâce à un suivi rigoureux et des relances systématiques, la majorité des dossiers ont été régularisés, bien que cinq adhérents n'aient pas réglé la totalité de leur cotisation malgré plusieurs rappels.

La gestion des factures a nécessité une réorganisation complète, car de nombreux documents étaient accumulés et non classés. Pour éviter que cette situation ne se reproduise, nous avons lancé un processus de dématérialisation des documents administratifs. Désormais, factures, justificatifs de paiement et dossiers des adhérents sont numérisés et centralisés, ce qui facilite leur stockage, leur consultation et renforce la sécurité des données.

L'organisation des dossiers a également été repensée : au lieu d'un classement par type de document, ils ont opté pour un classement par adhérent, ce qui simplifie le suivi et réduit le temps de recherche d'informations. L'automatisation de certaines tâches, comme l'envoi de rappels pour les cotisations et l'utilisation de modèles de courriels, a permis de limiter les tâches répétitives et d'améliorer le recouvrement des paiements.

En parallèle, ils ont rédigé des comptes rendus après chaque réunion pour assurer un suivi clair des échanges et décisions (voir annexe n°2 page 18-22). L'ensemble de ces actions a rendu la gestion plus fluide, plus réactive et plus transparente. Grâce à la transition numérique et à une meilleure structuration, nous avons amélioré l'expérience des adhérents tout en posant des bases solides pour l'avenir de l'association.

Prefina et Aissam étaient chargés de cette gestion administrative. Après avoir analysé les besoins et échangé avec les membres de Positive Events, nous avons structuré notre intervention de la manière narré au-dessus.

De leur côté, Laudz et Sandhya ont eu comme des première tâche principale l'organisation du spectacle du 10 novembre 2024. Elles ont travaillé sur la répartition des répétitions en collaboration avec la mairie de Noisy-le-Sec afin d'obtenir la mise à disposition de la salle des fêtes. En plus des cours réguliers du mercredi, des répétitions supplémentaires ont été planifiées tous les samedis du mois de novembre. L'objectif était d'assurer une préparation optimale des danseurs et de peaufiner les chorégraphies sous la direction d'Imane G. Un suivi rigoureux des présences aux répétitions a été mis en place afin d'identifier d'éventuels manquements et d'y remédier rapidement. Grâce à cette organisation, le taux de participation a atteint un niveau optimal, garantissant un spectacle bien préparé et fluide.

Elles ont également géré la logistique liée à l'événement. Un recensement des besoins matériels a été effectué, comprenant les costumes, les équipements techniques (sonorisation, éclairage) et l'organisation du transport. La réservation du matériel a été anticipée afin d'éviter toute contrainte de dernière minute. En parallèle, elles ont établi une liste des participants et attribué des rôles spécifiques pour garantir une gestion fluide de l'événement.

Afin d'assurer une communication efficace autour du spectacle, nous avons mis en place plusieurs outils de diffusion d'information. Un groupe WhatsApp a été créé pour centraliser les échanges entre les danseurs et les organisateurs. Les réseaux sociaux ont également été mobilisés pour accroître la visibilité de la représentation, générant un engagement significatif et une forte participation du public.

Toutes ces actions ont permis de structurer l'organisation de l'événement, de fluidifier la gestion des tâches et de garantir une meilleure coordination entre les différents acteurs impliqués. En adoptant une approche méthodique et en anticipant les éventuels défis, nous avons contribué à la réussite du spectacle du 10 novembre. Cette réussite a renforcé la crédibilité de l'association et démontré sa capacité à organiser des événements de manière efficace et professionnelle.

Dans le cadre de l'organisation des cours libres et des événements artistiques de l'association de danse, plusieurs initiatives ont été mises en place pour optimiser le déroulement des activités, améliorer la gestion logistique et renforcer la communication. Sofia a joué un rôle central dans cette démarche (voir annexe n°3 page 23).

Elle a structuré l'organisation des cours libres en établissant un planning détaillé, prenant en compte les disponibilités des danseurs et les contraintes logistiques des espaces de danse. Ce planning a permis d'optimiser l'utilisation des salles tout en assurant que les horaires des sessions soient cohérents avec les attentes et disponibilités des membres. Un calendrier a été mis en place pour diffuser les dates et horaires des cours, et ce, via des canaux de communication variés, afin d'assurer que chaque danseur ait accès à l'information nécessaire en temps voulu.

Un autre axe important de l'initiative de Sofia a été la gestion des partenariats. Elle a facilité la collaboration avec plusieurs danseurs externes, notamment avec le groupe Just4Rockers. Ces collaborations ont permis de diversifier les pratiques enseignées lors des cours libres et ont ouvert la porte à de nouvelles dynamiques artistiques pour les membres. Ces partenariats ont également permis de tisser des liens entre notre association et d'autres acteurs importants du milieu de la danse, élargissant ainsi les horizons de l'association.

Sofia a aussi pris l'initiative de proposer la participation du groupe RedLine à un cours libre, ce qui a permis aux danseurs de l'association de bénéficier d'un échange direct avec des professionnels du milieu. Ce type de collaboration a permis d'apporter des perspectives nouvelles et enrichissantes pour les membres, qui ont pu interagir avec des danseurs expérimentés et découvrir d'autres styles.

En matière de logistique et d'animation des sessions, Sofia a coordonné la présence régulière de David B (DJ), un élément clé pour assurer l'animation musicale pendant les entraînements. Cela a permis de créer une ambiance dynamique et motivante pendant les cours. Cette animation musicale

a été un facteur déterminant pour améliorer l'atmosphère et l'engagement des danseurs, tout en rendant les sessions plus agréables.

Afin de renforcer l'esprit de groupe et la cohésion entre les membres, Sofia a organisé un training ouvert avec les membres du groupe LadyRocks, accompagné d'un buffet, permettant à chacun de se rencontrer dans un cadre détendu et informel. Cette initiative a permis de renforcer les liens au sein de l'association, tout en favorisant un climat de collaboration et de convivialité.

En résumé, les initiatives mises en place par Sofia ont eu un impact significatif sur l'organisation des cours libres et des événements de l'association. Grâce à son implication, l'association a pu non seulement dynamiser ses activités internes, mais également renforcer son rayonnement dans la communauté de danse.

Dans le cadre d'un projet de dernière minute, l'ensemble du groupe (Sofia B., Laudz S., Sandhya C., Aissam A. et Prefina M.) a participé à la réalisation d'un shooting photo en collaboration avec *Breakers Magazin* afin d'illustrer un article sur les points communs entre la culture Hip Hop et le Ballroom. Cet événement s'est déroulé à Paris et a réuni des membres du collectif Just4Rockers ainsi que certaines danseuses du groupe 14 ans/adultes de Positive Events.

L'équipe a coordonné l'ensemble de la production en travaillant avec le magazine (*Tom C.* et *Elisa S.*), le photographe *Sebastian E.* et son assistant *Kevin P.*, ainsi que les prestataires en maquillage (*Jessica O.*) et en stylisme (*Paola T.*).

La séance photo a été conçue comme une immersion visuelle dans ces deux univers, mettant en scène des poses et des expressions inspirées du Hip Hop et du Voguing. En complément, des échanges et interviews ont été réalisés avec des figures du Ballroom pour mieux comprendre les influences croisées entre ces cultures. Cette expérience a permis de valoriser la diversité et la complémentarité de ces disciplines artistiques.

À la suite du shooting, le groupe a suivi la préparation de la publication de l'article et des photos dans *Breakers Magazin*, incluant une diffusion sur Instagram et une séance de dédicace lors de la sortie du numéro. Enfin, une réflexion a été engagée sur la possibilité d'organiser un événement dédié pour approfondir cette thématique et prolonger les échanges initiés lors du projet.

3) Analyse des résultats obtenus_

a) Bilan du projet :

Le projet tutoré mené en collaboration avec l'association Positive Events a permis d'atteindre plusieurs objectifs et d'obtenir des résultats positifs.

Le premier point abordé était l'amélioration de la gestion administrative notamment avec la mise en place de tableau Excel, de nouvelle fiche d'inscription simplifiée et d'un Google drive.

Le deuxième était quant à lui la mise en place des « cours libres » qui a directement été un succès, du fait de son nombre de participants mais aussi par la bonne entente et cohésion entre les différents danseurs. En ajoutant à cela la participation exceptionnelle de groupe tel que REDLINE ou LADYROCKS.

Enfin il est important de mettre en lumière la réussite des événements notamment le spectacle du 10 novembre avec l'implication des danseurs et la reconnaissance de la mairie. Mais surtout avec la collaboration de Positive Event et Breakers Magazine, donnant encore plus de visibilité aux différents danseurs et styles de danse.

b) Analyse des difficultés rencontrées et solutions apportées :

Au début du projet, la gestion des paiements était effectuée de manière manuelle, ce qui a entraîné des retards voire des erreurs dans le suivi. Une solution qui a été apportée par nos membres était la création d'un tableau Excel suivi d'une mise en place d'un système de relance en cas de retard de paiement.

La deuxième difficulté rencontrée était lors de la représentation du 10 novembre. En effet la scène mise à disposition par la mairie était plus petite que ce qui avait été prévu ce qui génère du stress aux danseuses. Malgré ce problème les danseuses ont fait preuve d'une adaptation rapide grâce à une forte implication des membres (forte communication avec les membres de la mairie pour trouver une solution, modification de placement etc.).

c) Organisation générale du groupe projet :

Pour le pôle administratif la majorité des missions étaient réalisées par Préfina M et Aissam A. Sur certains points ils étaient soit en lien avec la présidente Nacera G soit avec le secrétaire Jack A. Ils ont été d'une grande aide pour l'association dans les démarches administrative que ça soit pour les inscriptions de septembre 2024 ou encore les nouvelles fiches d'inscriptions pour juin 2025.

Le pôle pédagogique était quant à lui géré par Sofia B en lien avec la professeure de danse Imane G dans la réalisation des cours libres. Elle a pu également travailler avec la présidente Nacera G pour les trainings ouverts pendant les séances de cours libres (Avec la participation des groupe REDLINE et LADYROCKS).

Enfin concernant le pôle évènementiel ce sont Laudz S et Sandhya C qui se sont chargés des missions, en passant par de la logistique pour le spectacle du 10 novembre ou encore pour le buffet du 6 mars.

Une mission exceptionnelle a été réalisée par tous les membres du groupe, il s'agit du shooting photo avec Breakers Magazine.

Dans l'ensemble il y a eu une répartition claire des tâches notamment pendant les réunions avec l'association, ce qui a permis une bonne exécution des différentes missions. On retient qu'il y a eu un bon travail d'équipe et une bonne implication des membres dans le projet.

d) Comparaison entre prévisions et réalisation :

Projets	
Prévisionnelles	Réalisées
• Organisation du spectacle du 10 novembre 2024 (Danse Hip Hop). Événement organisé par la mairie de Noisy-le-Sec (Salle des fêtes de la Mairie, 19h00). • Organisation de la collaboration avec les danseurs de Just4Rockers et animation musicale par David B. • Organisation de la formation ouverte à des danseurs externes, incluant des membres du groupe LadyRocks Crew et Redline. • Organisation de sessions de danse les mardis et jeudis de 19h00 à 22h00 au Gymnase Léo Lagrange. • Organisation du forum des associations (Stade Huvier, Noisy-le-Sec). • Organisation de l'événement "Bring Your Soul". • Organisation du spectacle de fin d'année (Gymnase Léo Lagrange). • Organisation de l'événement de la musique. • Organisation d'un événement pour approfondir les liens entre la culture Hip Hop et le Ballroom après la publication de l'article dans Breakers Magazine. • Organisation d'un workshop.	• Spectacle du 10 novembre 2024 (Danse Hip Hop). Événement organisé par la mairie de Noisy-le-Sec (Salle des fêtes de la Mairie, 19h00). • Collaboration avec les danseurs de Just4Rockers et animation musicale par David B. • Shooting photo avec Breakers Magazine. • Formation ouverte à des danseurs externes, incluant des membres du groupe LadyRocks Crew et Redline. • Sessions de danse organisées les mardis et jeudis de 19h00 à 22h00 au Gymnase Léo Lagrange. • Forum des associations (Stade Huvier, Noisy-le-Sec). • Événement "Bring Your Soul".

e) Préconisation et recommandations :

Les recommandations que nous nous faisons sont l'anticipation d'imprévu. Il s'agit de l'une des principales leçons de ce projet que nous tirons, notamment car nous avons fait face à des problèmes de dernière minute (manque d'espace sur la scène, stress etc.).

Nous avons également remarqué qu'il aurait été possible d'améliorer la communication entre les pôles, notamment en intégrant plus de réunions entre les membres du groupe, peut-être plus courte mais plus nombreuse, ainsi qu'avec le tuteur.

Enfin il aurait été possible d'aussi développer la communication externe dans le but de renforcer l'image de l'association. Nous aurions pu structurer davantage la communication sur les réseaux sociaux.

f) Compétences mobilisées et apprentissages :

Dans le cadre de notre projet tutoré nous avons mobilisé deux types de compétences : les compétences en gestion et les compétences transversales.

Concernant la gestion, nous avons mis en pratique notre maîtrise des outils bureautique et développé nos compétences logistiques.

S'agissant des compétences transversales, nous avons renforcé notre capacité d'adaptation en ajustant nos plans en fonction des contraintes rencontrées. De plus, nous avons optimisé notre travail d'équipe en essayant de mettre l'accent sur la communication notamment via un groupe sur les réseaux sociaux.

Ce projet nous a enseigné l'importance d'une organisation rigoureuse et d'une planification anticipée. L'optimisation de la gestion administrative a montré que la centralisation des informations et l'automatisation des tâches facilitent le suivi et réduisent la charge de travail.

La communication interne et externe s'est révélée essentielle pour assurer la fluidité des échanges et mobiliser les adhérents. Cependant, certaines difficultés ont souligné la nécessité d'améliorer la réactivité et la coordination entre les membres.

Nous avons également appris que l'adaptabilité est clé face aux imprévus, et que le travail collaboratif, lorsqu'il est bien structuré, permet d'optimiser l'efficacité du groupe. Enfin, la digitalisation des documents et l'automatisation des rappels ont démontré leur utilité pour une gestion plus moderne et efficace.

Ces enseignements nous permettront d'améliorer nos futurs projets et de garantir un fonctionnement toujours plus structuré et performant.

Dans le cadre du projet, la mobilisation des ressources humaines, l'utilisation des outils de gestion numériques et la mise en place d'une communication efficace ont été des éléments clés pour assurer son bon déroulement.

La gestion des ressources humaines a permis d'optimiser la répartition des tâches et d'assurer une coordination fluide entre les membres de l'équipe. Chaque personne a été affectée à un rôle spécifique en, garantissant ainsi une organisation structurée et efficaces. Un suivi régulier a été instauré pour ajuster les actions si nécessaire, et des temps d'échange ont permis de maintenir l'engagement et la motivation de chacun.

Les outils de gestion numériques ont joué un rôle fondamental dans le pilotage du projet. L'utilisation de plateformes collaboratives a facilité la gestion des tâches et le suivi des échéances. Le stockage et le partage de documents via Google Drive ou OneDrive ont simplifié l'accès aux informations et favorisé un travail en équipe efficace, même à distance. Par ailleurs, l'exploitation de tableurs Excel a été essentielle pour diverses tâches.

La communication a également été un levier essentiel dans la réussite du projet. En interne, des réunions régulières et l'utilisation de messageries instantanées comme WhatsApp ont permis de fluidifier les échanges et d'assurer une bonne transmission des informations. En externe, la mise en place d'une stratégie de communication a facilité la promotion du projet et son rayonnement. L'utilisation des réseaux sociaux, la création de supports visuels attractifs via Canva et ont contribué à toucher le public et les partenaires concernés.

L'articulation entre ces trois éléments : une gestion efficace des ressources humaines, l'appui sur des outils numériques performants et une communication maîtrisée a permis de mener le projet à bien.

4) Exposé des connaissances relatives au projet

Dans le cadre de notre accompagnement de l'association Positive Events, plusieurs connaissances spécifiques ont été nécessaires à la réussite du projet.

Tout d'abord, la communication et la diffusion culturelle ont joué un rôle important. Il ne s'agissait pas seulement de transmettre des informations, mais aussi de les rendre accessibles et engageantes pour les membres de l'association et le public. Nous avons ainsi appris à adapter notre langage et nos supports, en utilisant notamment les réseaux sociaux et des supports visuels attractifs

Ensuite, nous avons mobilisé des compétences en gestion logistique et organisation d'événements. La participation à des événements a permis de mieux comprendre les exigences techniques d'une manifestation culturelle : installation de matériel sonore et lumineux, gestion des espaces scéniques et accompagnement des artistes. Ces expériences nous ont sensibilisés aux défis logistiques et nous ont appris à trouver des solutions rapidement face aux imprévus, comme le fait qu'il y ait trop peu d'espace pour les danseuses et donc d'optimiser l'espace.

Enfin, nous avons approfondi nos connaissances sur la culture hip-hop et son importance sociale. En travaillant aux côtés des membres de l'association, nous avons mieux compris leur engagement pour la transmission des valeurs du hip-hop, au-delà de la simple pratique artistique. Nous avons découvert les différents styles de danse, leur histoire et leur impact sur les jeunes générations.

Grâce à ces apprentissages, notre projet ne s'est pas limité à une simple assistance, mais s'est inscrit dans une dynamique plus large de soutien à la culture et à la communauté hip-hop.

5) Organisation du groupe et suivi du projet

a) Répartition des tâches entre les membres du groupe :

L'organisation du projet repose sur une répartition claire des responsabilités entre les membres de l'équipe, garantissant ainsi une gestion plus efficace des différentes missions et une coordination des plus optimales avec l'association Positive Events.

Sofia est responsable de la réorganisation pédagogique. Elle assure la mise en place et la gestion des cours libres, en définissant les créneaux horaires et en veillant à la disponibilité du gymnase. Elle joue également un rôle clé dans la communication avec les adhérents, en les informant des horaires, des disponibilités des salles et des éventuelles modifications.

Aissam et Prefina sont chargés de la réorganisation administrative. Ils se concentrent sur la gestion des adhérents, en optimisant les outils de suivi et en assurant la liaison avec l'association pour simplifier les processus administratifs. D'un autre côté, ils veillent à la bonne tenue des documents administratifs, notamment par l'élaboration des fiches d'inscription et la mise à jour régulière des dossiers.

Laudz et Sandhya sont responsables de la réorganisation événementielle. Elles assurent la planification et la coordination des événements organisés par l'association, notamment les spectacles et forums. Leur mission inclut également la gestion logistique, telle que l'organisation des répétitions et la coordination avec les différents intervenants, notamment les organisateurs et les techniciens.

b) Analyse du journal de bord :

L'analyse des réunions menées dans le cadre du projet montre un total de 7 réunions, dont 2 seulement avec le tuteur. Ce nombre semble insuffisant, car davantage d'échanges avec le tuteur auraient permis d'obtenir plus de conseils et un meilleur suivi du projet.

En revanche, le nombre de réunions organisées avec l'association était satisfaisant et a répondu aux besoins du projet.

Ainsi, pour une meilleure progression, il aurait été pertinent d'augmenter la fréquence des réunions avec le tuteur, afin de renforcer l'accompagnement et l'orientation du travail. (Voir annexe 4 p 24)

c) Analyse du planning :

Septembre : Évaluation des besoins et des lacunes de l'association :

L'objectif était d'identifier les besoins de l'association Positive Event et d'anticiper les difficultés potentielles. C'est lors de la première réunion avec l'association que nous avons évalué les besoins et que les missions ont été départagées entre les membres du groupe.

Octobre : Mise en place d'une nouvelle organisation pédagogique :

La principale mission de la réorganisation pédagogique a été respectée. Les cours libres de danse Hip Hop ont été mis en place, accompagnés d'une plage horaire détaillée et de la communication du projet aux danseurs. Plusieurs étapes prévues par le planning n'ont pas vu le jour, notamment l'élaboration de modalités de participation ou encore de procédure administrative. Ces étapes étant jugées pas nécessaire par la présidente de l'association.

Novembre - Décembre : Suivi des "cours libres" et événements imprévu :

Dans l'ensemble, le planning prévu a été respecté, notamment avec l'évaluation du bon déroulement des cours libres. Nous n'avons pas eu besoin de faire des ajustements, ce qui montre une bonne anticipation et une organisation efficace. Concernant la gestion administrative, elle a été assurée avec rigueur et efficacité. Cependant le planning prévoyait deux réunions par mois mais l'association a jugé qu'une seule par mois était suffisante au vu des avancements.

Par ailleurs, trois événements non prévus par le planning ont eu lieu durant cette période. Le premier était le spectacle du 10 novembre. La préparation du spectacle a nécessité une planification rigoureuse, en étroite collaboration avec la mairie de Noisy-le-Sec. Les répétitions ont été organisées de manière méthodique, avec un suivi précis des présences afin d'assurer une participation optimale des artistes.

Le second était la participation exceptionnelle du groupe RedLine au cours libre du mardi, qui a donné lieu à des réflexions pour le renouvellement de cette idée.

Le dernier, un projet de shooting photo a été mené en partenariat avec Breakers Magazin, dans le but de valoriser la culture Hip Hop et Ballroom. La coordination avec le magazine et le photographe a permis d'organiser efficacement les prises de vue et les interviews des artistes.

Février - Mars : Évaluation des progrès et ajustements

Aucune évaluation formelle des progrès n'a été réalisée, mais le suivi de la mise en place des cours libres et l'organisation des trainings ouverts constituent des indicateurs implicites de l'évaluation des projets. Notamment car les réflexions menées sur le renouvellement des training ouverts a abouti par l'invitation exceptionnelle de nouveaux danseurs, les LadyRocks. Cet entraînement, incluant un buffet, a permis d'améliorer la cohésion entre les danseurs. Pour dynamiser davantage cette session, la présence d'un DJ a été sollicitée, contribuant à renforcer l'ambiance et l'engagement des participants.

D'un autre côté d'autres missions se sont ajoutées à notre projet sans être elles aussi prévues par le planning. En effet l'implication des membres dans le processus de réinscription des danseuses a permis de fluidifier l'organisation. La participation à cette démarche a offert aux membres du groupe une chance de comprendre les enjeux administratifs.

d) Compte rendus de réunion avec le tuteur :

Lors de la première rencontre avec le tuteur, M. Saldana Diaz, l'équipe a présenté en détail le projet. Cette présentation a inclus l'introduction à l'association Positive Events, la mise en avant du cahier des charges ainsi que l'explication des objectifs à atteindre. La discussion a porté sur le contexte du projet, les attentes du tuteur et les premières étapes à mettre en place pour assurer une progression efficace. À l'issue de cette réunion, il a été convenu de rédiger et finaliser le poster (voir annexe n°5 p 25) ainsi que le compte rendu d'avancement (6 page 26-27).

Lors de l'évaluation à mi-parcours, un bilan des actions réalisées a été fait avec le tuteur. L'équipe a respecté le calendrier et les étapes prévues, rencontrant peu de difficultés majeures. Le tuteur a partagé des conseils pour optimiser la suite du projet et a suggéré la réalisation d'un diagramme de Gantt afin de mieux organiser la planification. Quelques interrogations ont été soulevées, notamment sur la capacité à mener à bien toutes les actions initialement prévues et sur d'éventuels problèmes dans la collaboration avec l'association. Toutefois, en comparaison avec d'autres groupes, l'équipe a rencontré moins de difficultés, ce qui a été jugé encourageant (voir annexe n°7 page 28).

e) Relations entre membre :

L'équipe a su collaborer main dans la main tout au long du projet, ce qui a permis d'avancer efficacement et de respecter les échéances prévues. Chacun a apporté sa contribution et les échanges ont été constructifs, facilitant la progression des différentes étapes. Cependant, en ce qui concerne la rédaction de certains documents, la communication aurait pu être plus fluide et mieux structurée. Une meilleure coordination et une répartition plus claire des tâches auraient sans doute permis d'optimiser encore davantage la qualité du travail produit et d'éviter certaines imprécisions ou pertes de temps. En renforçant cet aspect, l'équipe aurait pu atteindre un niveau d'organisation encore plus performant.

6) Remerciements

Nous arrivons à la fin de notre projet tutoré, et nous souhaitons exprimer notre profonde gratitude à toutes les personnes qui ont contribué à sa réussite.

Tout d'abord, un immense merci à Positive Events, ainsi qu'à sa présidente, Nacera G, pour nous avoir fait confiance et permis de collaborer sur un projet aussi enrichissant.

Un grand merci également à Imane G, professeure de danse, pour son engagement et son énergie qui ont donné vie à notre travail.

Nous adressons également notre reconnaissance à notre tuteur, M. Saldana Diaz, pour son accompagnement tout au long du projet, ses conseils avisés et son soutien précieux.

Mme Toure, qui a validé notre projet l'année dernière, nous donnant ainsi l'opportunité de le mener à bien.

Ce projet a été une belle expérience humaine et professionnelle, et nous sommes fiers du travail accompli. Merci à tous ceux qui ont participé, de près ou de loin à ce projet !

7) Annexes

Annexe 1 : Registre des paiements : permettant d'identifier en temps réel les membres à jour et ceux en retard

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		Danseurs	Nouveau	Ancien	Groupe	Tarif	Mode de paiement	Au comptant	Echelonné (150€ en 3 fois/ 175€ en 5 fois)		Paiement effectué		payements echelonné
3		Elise		x	14 ans/ Adulte	175 €	Chèque	x					dates
4		Menel		x	14 ans/ Adulte	175 €	Liquide		x				30-sept
5		Yasmine		x	14 ans/ Adulte	175 €	Liquide		x				30-nov
6		Alyssa	x		14 ans/ Adulte	175 €	Chèque	x					28-févr
7		Ameline	x		14 ans/ Adulte	175 €	Chèque	x					30-avr
8		Jahlyss		x	14 ans/ Adulte	175 €	Liquide		x				30-juin
9		Joane		x	14 ans/ Adulte	175 €	Liquide		x				
10		Lana		x	14 ans/ Adulte	175 €	Chèque	x					
11		Lina	x		14 ans/ Adulte	175 €	Chèque	x					
12		Marine	x		14 ans/ Adulte	175 €	Liquide		x				
13		Tahila		x	14 ans/ Adulte	175 €	Chèque	x					
14		Chloé	x		6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque		x				
15		Alice		x	6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque		x				
16		Emma		x	6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque	x					
17		Clara	x		6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque		x				
18		Jade		x	6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque	x					
19		Julia		x	6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque		x				
20		Marie		x	6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque	x					
21		Lucie		x	6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque		x				
22		Emy	x		6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque		x				
23		Louna		x	6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque		x				
24		Camille		x	6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque	x					
25		Maya	x		6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque		x				
26		Mattéo		x	6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque		x				
27		Adam	x		6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque	x					
28		Gabriel		x	6 ans/ 12 ans	150 €	Chèque		x				
29													

Annexe 2 : Comptes rendus de réunions (7)

COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU 21/09/2024 Association POSITIVE EVENTS Date : 21 septembre 2024 Heure de début : 14h30 Lieu : Gymnase Léo Lagrange, Noisy-le-Sec Participants : Nacéra G, Imane G, David B, Céline B, Jack A, Sofia B, Jimmy, Marc H, Aïssam A, Lauda S, Prefina M, Sandhya C. Ordre du jour : Projets de l'année en cours et réorganisation administrative 1. Missions des membres du groupe du projet tutoré - Sofia B : Chargée de l'organisation pédagogique des "cours libres" (gestion et mise en place du nouveau projet). - Prefina M et Aïssam A : Responsables de la réorganisation administrative (gestion des dossiers, suivi des procédures et coordination des réunions). - Lauda S et Sandhya C : Chargées de l'organisation événementielle (appui à l'organisation des différents événements de l'association). 2. Bilan de l'année précédente et forum des associations 2.1. Retour sur les activités et événements de l'année précédente - Succès des événements organisés : - Show contre le cancer du sein - Fête de la musique - Spectacle de fin d'année - Le show à l'Institut Finlandais à Paris a été une réussite mais ne pourra pas être renouvelé cette année. 2.2. Forum des associations (Stade Huvier, Noisy-le-Sec)	
--	--

- Grande affluence et nombreuses demandes d'inscription.

2.3. Effectif des membres

- **Cours 6/12 ans :**
 - 10 réinscriptions en juin
 - 6 réinscriptions en septembre
 - 5 nouvelles inscriptions
 - Maintien des horaires du mercredi (18h00 – 19h30)
- **Cours 14 ans / adultes :**
 - Tous les membres ont renouvelé leur inscription en juin
 - 5 nouvelles participantes
 - Maintien des horaires du mercredi (19h30 – 21h00)

3. Réorganisation administrative

Responsables : Prefina M et Aissam A

Objectif : Optimisation du suivi des adhésions et des paiements

- Mise en place de tableaux Excel pour suivre les adhérents et les cotisations (gestion de l'échelonnement).
- Système de relance en cas de retard de paiement.

4. Organisation des cours libres

Responsable : Sofia B

- Sessions organisées le mardi et le jeudi de 19h00 à 22h00 au Gymnase Léo Lagrange.
- Accès libre pour les adhérents des cours 14 ans / adultes.
- Entraînements en collaboration avec les danseurs de Just4Rockers.
- Animation musicale assurée par David B (DJ).
- Création d'un groupe Instagram pour faciliter la communication entre les participants.

5. Réflexion sur la représentation du 10 novembre 2024

Responsables : Laudz S et Sandhya C

- Événement organisé par la mairie de Noisy-le-Sec (Salle des fêtes de la Mairie, 19h00).
- Proposition d'une performance de danse avec les membres du cours 14 ans / adultes.
- **Réflexion sur l'organisation :**
 - Chorégraphie : Imane G
 - Répétitions : Mercredis + certains samedis et dimanches
 - Logistique : Transport, costumes, etc.
 - Communication : Groupe WhatsApp essentiellement

6. Prochaines rencontres et actions à mener

- Suivi de la mise en place des cours libres (fréquence, affluence, communication).
- Finalisation du programme pour la représentation du 10 novembre (attribution des rôles et responsabilités).

Fin de la réunion : 16h30

Prochaine réunion : 26 octobre 2024

Rédigé par : Aissam A

COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU 17/10/2024

Association **POSITIVE EVENTS**

Date : 17 octobre 2024

Lieu : Université Sorbonne Paris Nord, Villetaneuse

Participants :

Monsieur Saldana D, Sofia B, Aissam A, Laudz S, Prefina M, Sandhya C.

Ordre du jour : Première rencontre avec le tuteur Saldana Diaz

1.1. Présentation du projet

Lors de cette première rencontre, les participants ont présenté le projet en détail à M. Saldana Diaz. Cette présentation a inclus :

- L'introduction à l'association Positive Events et la collaboration en cours.
- La mise en avant du cahier des charges, détaillant les grandes lignes du projet et ses exigences.
- L'explication des objectifs à atteindre dans le cadre de cette initiative.

1.2. Points abordés

- Contexte et enjeux du projet.
- Attentes du tuteur vis-à-vis des participants.
- Discussion sur les premières étapes à mettre en place pour assurer une progression efficace.

2. Prochaines étapes

- Rédiger et finaliser le poster et le compte rendu d'avancement.

Prochaine rencontre : à déterminer

Rédigé par : Aissam A

COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU 26/10/2024
Association POSITIVE EVENTS

Date : 26 octobre 2024
Heure de début : 14h30
Lieu : Gymnase Léo Lagrange, Noisy-le-Sec

Participants :
Nacéra G, Imane G, David B, Jack A, Sofia B, Aïssam A, Laudz S, Prefina M, Sandhya C.

Ordre du jour : Suivi des projets en cours

1. Suivi des cours libres de danse Hip Hop

Responsable : Sofia B

- La communication sur l'organisation des cours a été bien assurée.
- Environ une dizaine de participants réguliers avec une bonne cohésion de groupe.
- Aucun problème majeur est signalé dans l'organisation et le déroulement des sessions.

2. Préparation du spectacle du 10 novembre 2024

Responsables : Laudz S et Sandhya C.

2.1. Répartition des répétitions

- En plus des cours du mercredi, tous les samedis du mois de novembre seront dédiés aux répétitions.
- La mairie de Noisy-le-Sec met à disposition la scène pour une répétition générale le samedi 10 novembre à 17h.

2.2. Organisation du jour J

- 13h30 : Arrivée des danseuses au gymnase Léo Lagrange par leurs propres moyens.
- 13h30 - 16h30 : Entraînement au gymnase.
- 17h : Départ pour la mairie.
- Costumes : Dress code full black (tenue entièrement noire).

- Laudz S et Sandhya C transmettront les modalités d'organisation aux participantes.
- Elles vérifieront que toutes les danseuses ont bien pris connaissance du dress code.
- Elles seront responsables de résoudre les éventuels problèmes rencontrés par les danseuses.
- Elles confirmeront la logistique le jour J.

3. Prochaines rencontres et actions à mener

- Suivi sur la mise en place des cours libres.
- Réflexion sur d'autres spectacles à organiser.

Fin de la réunion : 16h00

Prochaine réunion : 7 décembre 2024

Rédigé par : Prefina M

COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU 07/12/2024
Association POSITIVE EVENTS

Date : 7 décembre 2024
Heure de début : 14h30
Lieu : Gymnase Léo Lagrange, Noisy-le-Sec

Participants :
Nacéra G, Imane G, David B, Jack A, Yanis B, Marc H, Sofia B, Aïssam A, Laudz S, Prefina M, Sandhya C.

Ordre du jour : Suivi des projets et bilan du spectacle

1. Suivi des cours libres de danse Hip Hop

Responsable : Sofia B

- Bonne affluence et excellente cohésion entre Just4Rockers et les filles de Positive Events.
- Participation exceptionnelle du groupe RedLine venu pour une séance d'entraînement.
- Échange très enrichissant entre les danseurs favorisant le partage et l'apprentissage mutuel.
- Proposition : Organisation d'un training ouvert avec une invitation élargie (workshop) suivi d'un buffet pour prolonger les échanges et renforcer les liens.

2. Bilan du spectacle du 10 novembre 2024

Responsables : Laudz S et Sandhya C.

2.1. Points positifs

- Le spectacle s'est bien déroulé avec une belle prestation des danseuses (aucune absence).
- Le public était enthousiaste et réceptif à la performance.
- Le Maire a félicité l'association pour son engagement et la qualité du spectacle.

2.2. Difficultés rencontrées

- La réduction imprévue de la scène lors de la répétition générale a gêné les placements des danseuses.
- Nécessité d'une adaptation rapide pour gérer cette contrainte, ce qui a généré un peu de stress avant la représentation.

3. Projet de dernière minute : Shooting photo avec Breakers Magazin

Responsables : Sofia B, Laudz S, Sandhya C, Aïssam A, Prefina M

Objectif : Illustrer un article abordant les points communs entre la culture Hip Hop et le Ballroom.

Lieu : Paris

Participants : Membres de Just4Rockers et certaines danseuses du groupe 14/adultes de Positive Events.

Production :

- Breakers Magazin : Tom C, Elia S
- Photographe : Sebastian E, Assistant : Kevin P
- Make-up : Jessica O
- Styliste : Paola T

3.1. Déroulement

- Séance photo immersive capturant l'essence des deux univers à travers des poses et mises en scène inspirées du Hip Hop et du Vogueing.
- Échanges avec les danseurs et figures du Ballroom pour comprendre les influences mutuelles entre les cultures (interview).
- Expérience très enrichissante permettant de mettre en avant la diversité et la complémentarité des deux cultures.

3.2. À suivre

- Publication de l'article et des photos dans Breakers Magazin (publication des photos sur Instagram et séance de dédicace lors de la parution du magazine).
- Possibilité d'organiser un événement autour de cette thématique pour approfondir le sujet.

4. Prochaines rencontres et actions à mener

- Organisation d'un workshop (définir une date, choisir l'intervenant, communication adaptée).
- Réflexion sur un éventuel projet autour du Hip Hop et du Ballroom à proposer après la parution de l'article.
- Poursuivre la dynamique de collaboration avec RedLine et d'autres collectifs.

Fin de la réunion : 16h00

Prochaine réunion : 1er février 2025

Rédigé par : Prefina M

COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU 17/01/25 Association POSITIVE EVENTS

Date : 17 janvier 2025

Lieu : En visioconférence sur ZOOM

Participants :

Monsieur Saldana D, Sofia B, Aissam A, Laudz S, Prefina M, Sandhya C.

Ordre du jour: Évaluation à mi-parcours du projet

1. Bilan des actions réalisées

Lors de cette rencontre, nous avons fait le point sur l'avancement du projet avec notre tuteur, M. Saldana Diaz. Les éléments abordés sont les suivants :

- Validation des étapes déjà réalisées : nous avons respecté le calendrier et toutes les étapes prévues.
- Échanges sur les difficultés rencontrées : très peu de problèmes majeurs à signaler.
- Conseils donnés par le tuteur pour optimiser la suite du projet.
- Discussion sur la réalisation d'un diagramme de Gantt pour visualiser notre planification.
- Le tuteur est satisfait de notre progression.

2. Interrogations et points de vigilance

- Est-ce que nous pourrions réaliser toutes les actions initialement prévues ?
- Avons-nous rencontré des difficultés dans notre collaboration avec l'association ?
- Comparé aux autres groupes, nous avons rencontré moins de problèmes, ce qui est encourageant.

3. Prochaines étapes

- Finaliser le diagramme de Gantt pour mieux organiser la suite du projet.
- Continuer le travail en suivant les recommandations du tuteur.
- Prendre en compte les points de vigilance et ajuster en fonction des conseils.

Page 12 sur 18

Prochaine rencontre : à déterminer

Rédigé par : Prefina M

COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU 01/02/2025 Association POSITIVE EVENTS

Date : 1er février 2025

Heure de début : 14h30

Lieu : Gymnase Léo Lagrange, Noisy-le-Sec

Participants :

Nacéra G, Imane G, Jack A, Yanis B, Jimmy, Sofia B, Aissam A, Laudz S, Prefina M, Sandhya C.

Ordre du jour : Cours libres, buffet et réflexion sur l'organisation administrative

1.1. Organisation des trainings ouverts sur les créneaux des cours libres

Responsable : Sofia B en lien avec Nacéra G

- Suite à la participation exceptionnelle du groupe RedLine, l'association a décidé de programmer deux trainings ouverts à d'autres danseurs.
- Avancement :
 - Nacéra a transmis à Sofia B une liste de contacts pour définir les dates et sélectionner les danseurs participants.
 - Sofia prendra contact avec les danseurs et finalisera l'organisation des sessions.

2. Organisation des buffets

Responsables : Laudz S et Sandhya C en lien avec Sofia B

2.1. Tâches à effectuer une fois les dates fixées :

- Gérer la logistique du buffet.
- Prendre contact avec la trésorerie pour définir le budget alloué.
- Lister les participants.
- Lister les besoins en boissons, gâteaux et autres collations.
- Assurer la mise en place et le bon déroulement du buffet le jour des trainings ouverts.

3. Réorganisation administrative

Responsables : Préfina M et Aissam A

- Mise en place de nouveaux documents : fiche d'inscription simplifiée et plus claire.
- Tableau Excel pour le suivi des adhésions et paiements.

4. Prochaines rencontres et actions à mener

- Finaliser la liste des participants aux deux trainings ouverts et fixer les dates.
- Valider le budget et l'organisation des deux buffets.
- Finaliser les documents administratifs.

Fin de la réunion : 16h00

Prochaine réunion : 8 mars 2025

Rédigé par : Aissam A

COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU 22/03/2025 Association POSITIVE EVENTS

Date : 22 mars 2025

Heure de début : 14h30

Lieu : Gymnase Léo Lagrange, Noisy-le-Sec

Participants :

Nacéra G, Imane G, Jack A, Yanis B, Jimmy, Sofia B, Aissam A, Laudz S, Préfina M, Sandhya C.

Ordre du jour : Bilan du 1er training ouvert, organisation du buffet, suivi administratif et réflexion sur les spectacles à venir.

2. Bilan du 1er training ouvert (jeudi 6 mars)

Responsable : Sofia B

- **Organisation :** Sofia B a invité Laura et 3 autres membres du groupe LadyRocks Crew à participer au training ouvert.
- **Participation :** Toutes les danseuses du cours 14/ adultes ont répondu présentes.
- **Déroulement :**
 - Début à 19h avec une première partie d'échauffement.
 - Enchaînement de séquences freestyle et partage des techniques.
 - Clôture de la session à 20h30.
- **Bilan :**
 - Très bonne cohésion de groupe et interaction entre les participants.
 - Enrichissement mutuel.
 - Expérience à renouveler.

3. Organisation du buffet

Responsables : Laudz S et Sandhya C

- **Préparation et logistique :**
 - Validation d'un budget avec la trésorerie.
 - Achats et préparation de gâteaux maison, biscuits, fruits, boissons (eau, jus de fruits, soda), gobelets, assiettes, couverts, etc.
 - Mise en place d'un espace dédié (table décorée pour rendre le buffet convivial).
 - Gestion du rangement et nettoyage après l'évènement (participation de tous).
- **Retour des participants :**
 - Buffet apprécié.
 - Moment de détente favorisant les discussions et le renforcement des liens entre les danseurs.

4. Suivi administratif, fiche de réinscription

Responsables : Préfina M et Aissam A

- **Mise en place des nouvelles fiches d'inscription :**
 - Informations personnelles : nom, prénom, date de naissance, tél, mail.
 - Antécédent de participation : ancien membre ou nouvelle inscription.
 - Sélection du groupe en fonction de l'âge : cours 6/12 ans ou 14/adulte.
- **Moyen de paiement et suivi des cotisations :**
 - Option de paiement en plusieurs fois.
 - Création d'un tableau de suivi et de relance.
- **Réflexion d'un règlement intérieur.**
- **Réflexion autour de la mise en place d'un Google Drive pour faciliter l'accès aux documents par l'équipe.**

5. Réflexion sur les spectacles à venir

5.1. Spectacle pour la Fête de la Musique (21 juin)

- **Contexte :** Performance en extérieur, au stade Huvier, ouverte au grand public.
- **Organisation :**
 - Créer un tableau dansé, chorégraphié par Imane G.
 - Possibilité de performance freestyle.

5.2. Spectacle de fin d'année (date à définir) - Gymnase Léo Lagrange

- **Objectif :** Mettre en avant les différents groupes.
- **Points à définir :**
 - La thématique.
 - Les costumes.
- **DJ :** David B (collaboration possible avec un autre DJ).
- **Réflexion autour de l'organisation d'un buffet.**
- **Invitation des étudiants du projet tutoré :** Sofia B, Laudz S, Préfina M, Sandhya C, Aissam A.

6. Prochaines rencontres et actions à mener

- Planifier le deuxième training ouvert, confirmer la liste des danseurs et finaliser les détails logistiques.
- Définir une thématique pour le spectacle de fin d'année.
- Prendre contact avec les organisateurs de la Fête de la Musique.

Fin de la réunion : 16h30

Prochaine réunion : 26 avril 2025

Rédigé par : Aissam A et Préfina M



Annexe 4: Journal de bord

	A	B	C	D	E	F	
1	Date	Type d'évènements	Présents	Durée	Compte rendu		
2	21/09/2024	Première rencontre de l'année avec l'association	Equipe projet et association	2H	Voir compte rendu de réunion du 21/09/2024		
3	16/10/2024	Démarche: Envoi de mail au tuteur pour un RDV	Envoi par Aissam	-	Réunion le lendemain		
4	17/10/2024	Réunion	Equipe projet et tuteur	20 MIN	Voir compte rendu de réunion du 17/10/2024		
5	18/10/2024	Démarche: Envoi du cahier des charges au tuteur	Envoi par Aissam	-	Réponse le 19/10/2024		
6	26/10/2024	Démarche: Envoi d'un micro et macro planning au tuteur	Envoi par Aissam	-	-		
7	26/10/2024	Réunion	Equipe projet et association	1H30	Voir compte rendu de réunion du 26/10/2024		
8	07/12/2024	Réunion	Equipe projet et association	1H30	Voir compte rendu de réunion du 07/12/2024		
9	12/12/2024	Démarche: Envoi du compte rendu d'avancement au tuteur	Envoi par Aissam	-	Réponse le 13/12/2024		
10	08/01/2025	Démarche: Envoi du Poster	Envoi par Aissam	-	Réponse le 09/01/2025		
11	09/01/2025	Démarche: Proposition d'impression des posters	Envoi par Aissam	-	Réponse le 09/01/2025		
12	14/01/2025	Démarche: Envoi de mail au tuteur pour un RDV	Envoi par Aissam	-	Réponse le 15/01/2025		
13	17/01/2025	Réunion via ZOOM	Equipe projet et tuteur	30 MIN	Voir compte rendu de réunion du 17/01/2025		
14	01/02/2025	Réunion	Equipe projet et association	1H30	Voir compte rendu de réunion du 01/02/2025		
15	22/03/2025	Réunion	Equipe projet et association	2H	Voir compte rendu de réunion du 22/03/2025		
16	25/03/2025	Démarche: Envoi de mail au tuteur pour un RDV	Envoi par Aissam	-	Réponse le 25/03/2025		
17							

Annexe 5: Poster réalisé pour la journée des posters le 10/01/2025



Annexe 6: Compte rendu d'avancement



IUT DE VILLETANEUSE

Département GEA

Le 12/12/2024

COMPTE RENDU D'AVANCEMENT

***Engagement sociétal - Association Positive Events- Contribuer à
promouvoir la danse et la visibilité de l'association***

Equipe de projet (Groupe 9) : *AMAJJAR Aïssam GC2F1*

BEAUME Sofia GC2F1

CALLAPPANE Sandhya GC2F2

MARTELOT Prefina GC2F1

SANON Landz GPRH

Tuteur IUT : *Monsieur SALDANA DIAZ*

Organisation bénéficiaire : *Positive Events*

Résumé de notre projet :

Notre projet tutoré se fait en collaboration avec l'association Positive Events, une association de danse qui a pour but de promouvoir la culture hip-hop en France. Pour ce faire, les membres de l'association proposent des cours de danse qui ont lieu le mercredi, destinés aux enfants, aux adolescents et à toute personne intéressée. Nous sommes entrés en contact avec eux par l'intermédiaire de notre cheffe de projet Sofia, danseuse de Positive Events. Ainsi, nous avons pu définir ensemble un objectif final, qui est l'aide à la réorganisation. Nous avons découpé notre projet en trois grands axes, à savoir :

- La réorganisation pédagogique, gérée par Sofia, la cheffe du projet;
- La réorganisation administrative, gérée par Aïssam et Prefina;
- La réorganisation événementielle, gérée par Laudz et Sandhya.

Missions effectuées :

Dans le cadre de notre projet tutoré, nous avons pu réaliser quelques tâches depuis septembre, suivant les objectifs définis par notre cahier des charges. Comme dit précédemment, les responsabilités de ce projet ont été réparties entre les membres du groupe afin de garantir une meilleure collaboration et efficacité.

Réorganisation administrative :

L'administration des dossiers a consisté à organiser et actualiser les documents indispensables à la réalisation du projet. C'est dans le cadre de cette mission que Prefina et Aïssam ont participé à de nombreuses réunions (à peu près deux fois par mois) avec les membres principaux de l'association. Les débuts ont été difficiles, avec un classement des documents peu efficace et un manque de communication interne. Une réorganisation a rapidement résolu ce problème et a permis une meilleure gestion des informations.

Des difficultés ont été rencontrées dans le suivi des procédures administratives, notamment en ce qui concerne l'avancement des étapes. Certaines formalités ont pris plus de temps que prévu, mais grâce à un calendrier réajusté, nous avons pu poursuivre sans perturber le projet.

Réorganisation Pédagogique :

Sofia a pu, dès le début du mois de septembre, se charger de la mise en place des cours libres. En effet, avec l'aide des danseurs Yanis et Jack, ainsi que du DJ David, ils ont pu mettre à disposition le gymnase en libre accès les mardis et jeudis soirs, de 19h00 à 22h00. Ainsi, comme prévu, les

danseurs peuvent aller et venir ces deux jours-là pour pratiquer, renforcer leurs compétences et surtout échanger.

Pour une meilleure communication, les membres de l'association diffusent tous les mardis et jeudis une affiche sur les réseaux sociaux pour informer la communauté de la disponibilité de la salle. Même lorsque la salle n'est pas ouverte pour cause d'imprévu, ils s'assurent de l'annoncer via ces mêmes réseaux sociaux.

Il s'agit ici d'un événement qui compte perdurer au sein de l'association, donc il n'est pas encore possible pour l'association ou les membres de notre groupe d'émettre une date de fin. Les seules informations dont nous disposons sont que le gymnase est fermé pendant les vacances scolaires, c'est-à-dire de début juillet à début septembre.

Lors de cette mission, Sofia n'a pas rencontré de difficultés majeures, notamment grâce à l'aide des différentes parties prenantes de l'association, avec quelques danseurs, la personne chargée de la musique et surtout la présidente à qui le maire a confié le gymnase pour la mise en place des cours. Ce projet était important pour l'association, car l'un des objectifs de Positive Events est de renforcer les liens entre les différentes personnes issues de la culture Hip Hop, tout en œuvrant à sa large diffusion afin de toucher un grand nombre de personnes.

Réorganisation Événementielle :

Toujours dans le cadre du projet, comme réparties précédemment, Laudz et Sandhya ont pu se charger de la participation événementielle du projet. Le 18 novembre dernier, les danseuses de Positive Events ont pu performer lors d'un forum regroupant différentes associations dans la ville de Noisy-le-Sec. Nos membres ont assisté au spectacle ainsi qu'aux répétitions qui ont eu lieu le jour même.

Elles ont été un soutien pour les danseuses, bien qu'elles aient rencontré quelques difficultés dans l'exécution de ce projet. En effet, il y a eu des complications, notamment lors d'une prestation. Elles étaient obligées de danser dehors et n'avaient pas beaucoup d'espace pour leurs mouvements.

Pour aider au mieux l'association, nos membres ont déplacé les objets encombrants sur la scène. Elles ont également aidé à mettre en place un système lumineux dirigé vers la scène afin que les spectateurs puissent voir le spectacle. De plus, elles ont négocié avec les organisateurs pour obtenir des ressources supplémentaires, notamment de l'eau pour les danseuses, afin d'assurer leur bien-être malgré les difficultés.

Malgré les imprévus, leur engagement a permis de surmonter les défis logistiques rencontrés par les danseuses et d'assurer le succès de la performance sans accident. Grâce à cela, elles ont pu améliorer leur aptitude à collaborer efficacement avec les membres de l'association.

Également, certains d'entre nous ont pu, le week-end du 6 octobre, assister les membres de l'association dans la mise en place de l'événement Bring Your Soul. Cet événement annuel, initié par

1

2

Jimmy, un collaborateur de Positive Events, est à l'image de l'association. Il regroupe les danseurs pour une après-midi remplie d'échanges autour de différents styles de danse, tels que le locking, le popping et le breaking. Lors de cet événement, les filles ont eu l'occasion de tenir un stand de merch avec des t-shirts et d'aider à l'installation des équipements de son et d'éclairage.

Événements extérieurs :

Lors de ces trois mois, notre groupe a pu participer et assister l'association sur des missions non prévues dans le cahier des charges. Cependant, nous trouvons important de le mentionner, car elles nous ont permis de développer certaines compétences et une meilleure cohésion avec l'association.

Celui que nous jugeons le plus important est le shooting photo réalisé par certains membres de l'association en collaboration avec le Breakers Magazine, en vue de promouvoir la culture hip-hop. Le but de ce shooting est d'illustrer l'article d'une personne qui collabore avec Positive Events, dans l'édition 5 de Breakers Magazine.

Missions restantes à effectuer :

Malgré les missions que nous avons déjà effectuées et les difficultés que nous avons rencontré, il nous reste toujours des missions à accomplir.

D'abord, nous sommes appelés à les aider pour la mise en place de politiques de communication et de promotion. Nous contribuons à la création de matériel promotionnel tel que des affiches, des flyers et des publications sur les réseaux sociaux pour promouvoir le spectacle, mais aussi pour contribuer à développer des partenaires comme l'a déjà fait l'association. En effet, nous souhaitons trouver d'autres associés, d'autres groupes de danse ou événements qui souhaiteraient collaborer avec Positive Events.

Mais également, l'association a besoin de notre aide dans la gestion logistique et de l'équipement. En effet, nous aiderons à organiser la location d'équipements techniques tels que les lumières, la sonorisation et les décors. De plus, nous aiderons à gérer la réservation de salles de répétition et de lieux de spectacle.

Enfin, l'association souhaite du soutien logistique le jour du spectacle, pour coordonner les tâches et les horaires du personnel et des bénévoles. Également, pour assurer une assistance technique pendant les répétitions et les représentations afin de résoudre les problèmes qui pourraient survenir.

Cependant, ces nombreuses étapes présentent aussi des difficultés ou des risques qui peuvent surgir. Par exemple, il peut y avoir l'indisponibilité d'équipements nécessaires à l'événement ou encore des risques de dysfonctionnement technique. Afin de régler ces possibles inconvénients, nous projetons d'effectuer une planification précise des besoins en équipements.

Organisation et fonctionnement de l'équipe

3

Dans le cadre de notre projet tutoré avec l'association Positive Events, l'organisation interne de notre groupe a été un élément clé pour atteindre les objectifs définis.

Pour garantir une communication fluide et efficace, nous avons instauré des réunions hebdomadaires au sein de notre groupe ainsi qu'avec les membres principaux de l'association. Ces réunions nous permettent de faire le point sur l'avancement des tâches et d'ajuster nos plans si nécessaire. De plus, nous utilisons des outils numériques comme Google Drive, Google Docs, pour centraliser et partager les documents, et Google Agenda pour planifier les différentes réunions, et événements, ainsi que des applications de messagerie comme WhatsApp et Snapchat pour des échanges rapides.

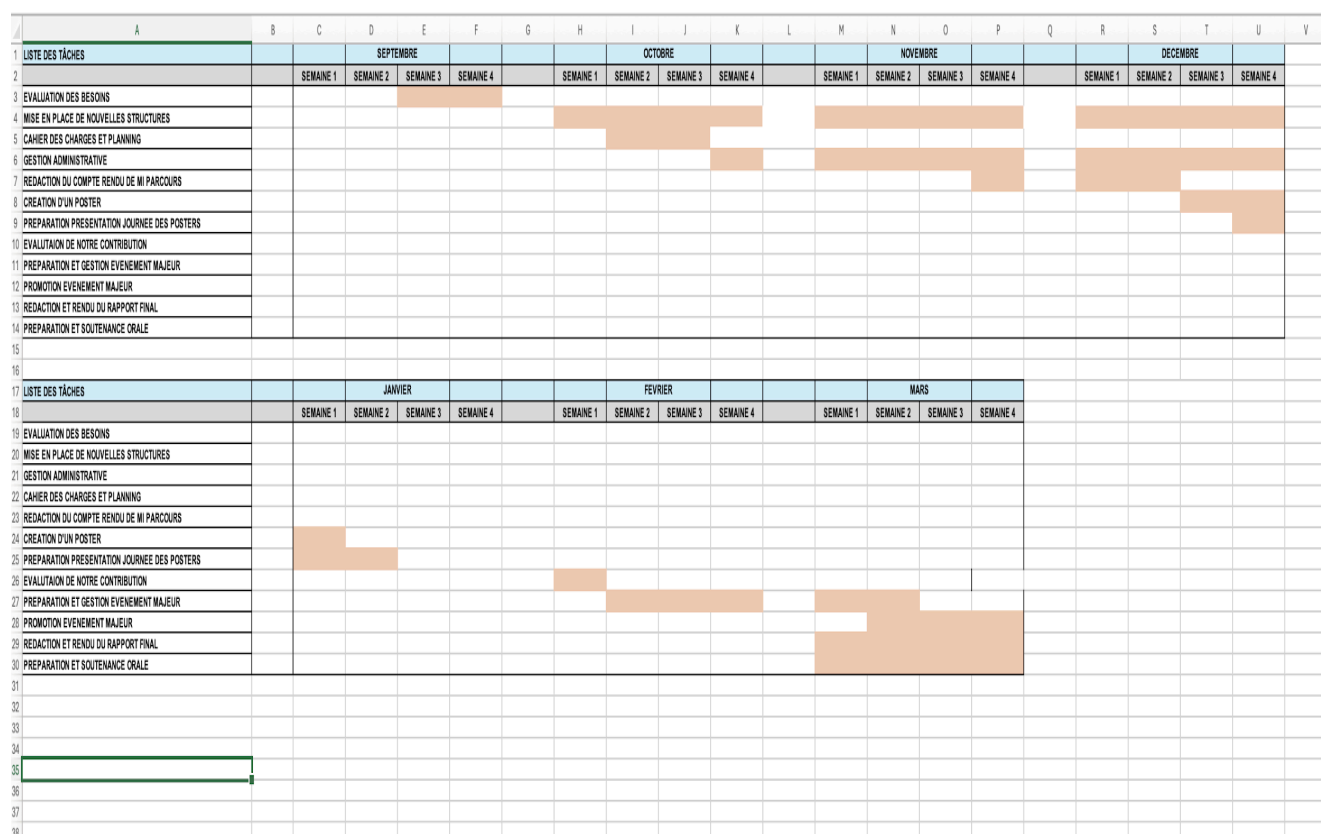
L'organisation a globalement bien fonctionné, mais des ajustements ont été nécessaires en début de projet, notamment pour améliorer la communication interne et structurer le classement des documents. Ces ajustements ont permis de renforcer la coordination entre les membres et d'éviter des retards dans les tâches prévues.

Quantification du travail effectué

Depuis le début du projet, chaque événement auquel nous avons participé a nécessité en moyenne une semaine de préparation, en plus de notre participation le jour J. À noter que ces événements durent une journée entière, mobilisant l'équipe sur place. En plus de cela, on peut noter les différentes réunions avec l'association (environ deux fois par mois).

4

Annexe 7 : Diagramme de Gantt afin de mieux organiser la planification



Annexe 8: fiche d'inscription



Fiche d'inscription 2025/2026

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Mail : _____ Tél : _____

Inscription : ☐

Réinscription : ☐

INFORMATIONS POUR LES MINEURS

Nom Prénom du tuteur légal : _____ Ville : _____

Tél : _____ Adresse : _____

Mail : _____

Groupe : 6 ans / 12 ans ☐ 14 ans / Adultes ☐

Tarifs : 150 € l'année 175 € l'année

Signature

Date

